Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тяжинская средняя общеобразовательная школа № 2»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТЯЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2"

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТЯЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2"
ИНН=004243004526, СНИЛС=04805993081, ОГРН=1024202237608, STREET="ул. Чапаева, д.8", E=moutsh2@mail.ru, C=RU, S=Кемеровская область, L=Тяжинский, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ТЯЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2""", G=Елена Вячеславовна, SN=Скресанова, T=Директор, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ТЯЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2"""
Я являюсь автором этого документа
2021-04-21 08:59:04

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 1
от 02 сентября 2013 г.

«Утверждаю»
Директор школы
М.Г. Гуляев
Приказ № 89 от 03.09.2013

Положение о группе продленного дня

1.Общие положения

1.1.Группа продленного дня муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тяжинская средняя общеобразовательная школа № 2» (ГПД) создается с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.2.В своей деятельности группа продленного дня руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273;
- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ФГОС (в части организации внеурочной деятельности);
- настоящим Положением.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня общеобразовательного учреждения в условиях реализации ФГОС являются:

- создание условий для пребывания обучающихся в школе, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий, реализации мероприятий внеурочной деятельности в сочетании с продуманной досуговой деятельностью, позволяющей ребенку преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение дня;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей (законных представителей).

2. Организация деятельности группы продленного дня в условиях реализации ФГОС

2.1. Группа продленного дня создается общеобразовательным учреждением в следующем порядке:

- проводится социологическое обследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в функционировании ГПД;

- комплектуется контингент обучающихся;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей (законных представителей);
- издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента и списочного состава обучающихся, педагогических работников, работающих с группой, утверждением режима работы группы, закреплением помещения для группы.

Наполняемость ГПД устанавливается в зависимости от действующих нормативов, но не менее 15 и не более 25 человек. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью.

2.2. Педагогический работник – воспитатель ГПД разрабатывает по согласованию с руководителем (заместителем руководителя, курирующем работу ГПД) режим занятий с обучающимися (воспитанниками) с учетом расписания учебных занятий и внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения, составляет планы работы группы с учетом специфики реализации требований ФГОС.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня.

3.1. В режиме ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы ГПД, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении до 17 часов.

3.2.Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения или вне его, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей (законных представителей) (письменное заявление) воспитатель ГПД может отпускать воспитанника домой, для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования в сопровождении взрослого (по отдельной письменной договоренности с родителями).

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

4.1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытническая работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки, во внеурочных мероприятиях – после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся 1 ступени составляет от 30 минут до 1 часа (в зависимости от погодных условий).

Самоподготовка в ГПД начинается, как правило, с 13.30 ч.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2-м классе – до 1,5 ч.;
- в 3-4-х классах – до 2 ч.

При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного кабинета, физкультурного зала. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы

индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.
После самоподготовки дети принимают участие в досуговых мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.
4.2. В общеобразовательном учреждении организуется двухразовое горячее питание для воспитанников ГПД (завтрак и обед).
4.3. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинским работником школы.
Примечание:
Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников ГПД и храниться в определенном для каждого воспитанника месте.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения, занятых в ГПД, и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.
5.2. Руководитель общеобразовательного учреждения, заместитель директора по УВР несут ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса, обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, организацию горячего питания, при необходимости принимает на работу по совместительству работников учреждений дополнительного образования для проведения воспитательной работы с воспитанниками группы, утверждает режим работы группы.
5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию ГПД (в т.ч. журнал ГПД), отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками.
5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.
5.5. Родители (законные представители) воспитанников группы продленного дня ответственны за своевременную оплату питания детей, выполнение требований по взаимодействию с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания детей.

6. Управление группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляются приказом по общеобразовательному учреждению по письменному заявлению родителей (законных представителей). Между учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего ГПД может заключаться договор о взаимных обязательствах.
6.2. Группа продленного дня организуется для обучающихся первой ступени.
Ведение журнала ГПД, планирование работы с обучающимися ежедневно обязательно и контролируется заместителем директора школы по УВР.
6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом работы дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД – 30 ч. в неделю.

6.4. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть согласован с администрацией ОУ и регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены заместителем директора по БЖ.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ГПД, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет заместитель директора по УВР.

6.6. Руководство школы прилагает усилия для организации дополнительного образования детей в рамках пребывания воспитанников в ГПД.